



技專校院招生委員會聯合會

Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee

114學年度四技二專聯合甄選委員會

【四技二專甄選入學招生】

第二階段繳費及查詢系統

操作參考手冊



電話：02-27725333（代表號）

傳真：02-27738881

網址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw>

E-mail: jctvweb@ntut.edu.tw

中華民國 114 年 3 月

114學年度四技二專甄選入學招生

第二階段繳費及查詢系統

操作參考手冊

目錄

114 學年度四技二專聯合甄選委員會	1
一、重要事項說明	1
二、各校系科(組)、學程甄選辦法	2
三、系統入口	3
四、操作步驟	4
(一)進入第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)	4
(二)變更通行碼	5
(三)查詢一階篩選通過之校系科(組)、學程繳費帳號及學習歷程備審資料上傳狀態	7
(四)繳費單(樣張)	8

114學年度四技二專甄選入學招生第二階段繳費及查詢系統操作參考手冊

114學年度四技二專甄選入學招生之第二階段繳費及查詢系統採網路作業方式辦理；考生應依簡章規定時間及方式登入本委員會甄選入學作業系統，下載通過之校系科(組)、學程繳費單或取得繳費帳號進行繳費。

以下為第二階段繳費及查詢系統操作說明，請考生詳閱。

※建議使用Google Chrome 或 Mozilla FireFox瀏覽器操作。

※避免使用手機或平版電腦登入使用招生各系統，以避免畫面資訊閱覽不完全，漏登資料而影響考生權益。

一、重要事項說明

- 1.本系統開放對象：通過第一階段統一入學測驗成績篩選，始具有第二階段報名資格之考生。
- 2.本系統開放時間：114年6月6日(星期五)10:00起至114年6月13日(星期五)24:00止。系統24小時開放，惟校系科(組)、學程繳費截止時間截止後，將不再開放下載繳費單或查詢繳費帳號。

※請詳閱本委員會網站「簡章下載暨資料查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄選辦法」。

- 3.第二階段繳費及查詢系統，輸入身分證統一編號(或居留證統一證號)、當學年度四技二專統一入學測驗准考證號碼(青年儲蓄帳戶組免輸入准考證號碼)、通行碼及驗證碼。

※通行碼係指考生完成第一階段報名時，由本委員會網站系統產生之密碼。每位考生通行碼均不相同並限考生個人使用，切勿公開或交付他人使用。

※遺失時，須依通行碼遺失補發規定，填妥補發申請表並黏妥身分證明文件影本後，傳真至本委員會提出申請補發，補發以1次為限，作業時間至少需30分鐘，若因此造成考生權益受損，概由考生自負。

- 4.報名手續一經完成後，不得以任何理由要求更改報名資料或退還報名費。
- 5.本參考手冊系統頁面僅供參考，實際作業依招生簡章、報名系統頁面及說明為準。
- 6.避免網路壅塞，請考生儘早完成第二階段報名(含學習歷程備審資料上傳作業)。
- 7.報名期間若遇任何問題，請於上班時間(8:30~17:00)來電洽詢，電話：02-2772-5333 分機211、214、215，傳真：02-2773-5633。

(一)「各校系科(組)、學程甄選辦法」請至本委員會網站「6.簡章查詢與下載」之「簡章下載暨資料查詢系統」查詢(如圖2-1)。

圖 2-1

圖 2-2

※重點提醒：各校系科(組)、學程學習歷程備審上傳資料暨繳費截止時間亦不同，請考生要查明所欲報名的各校系科(組)、學程繳費截止時間！

三、系統入口

請先確認電腦已連接至網際網路。開啟瀏覽器，進入「114學年度四技二專聯合甄選委員會網站」(網址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/apply/>)

點選「甄選入學」之「考生作業系統」，依報名組別點選「11.一般組考生作業系統/第二階段繳費及查詢系統」或點選「12.青年儲蓄帳戶考生專區/二階段繳費及查詢系統」；閱讀備註欄相關說明後，點選超連結進入該系統首頁。

一般組

點選「11.一般組考生作業系統」



The screenshot shows the website for the 114th Academic Year Joint Admission System for General Group. The left sidebar contains a navigation menu with items like '114學年度', '最新消息', '重大變革事項', '考生資訊', '高中學校資訊', '委員學校資訊', '其他資訊', '招生學校', '規章辦法', '重要日程', '常見問題', '簡章查詢與下載', '簡章購買方式', '下載專區', '統計資料', '相關網站連結', '11.一般組考生作業系統', '網路上傳專區', '網路上傳常見問題', '12.青年儲蓄帳戶考生專區', and '考生協助專區'. The main content area is titled '科技校院四年制及專科學校二年制聯合甄選委員會' and '科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生'. It includes a '最新消息' section with three items, a '考生資訊' section with three items, and a '高中學校資訊' section with two items. The '11.一般組考生作業系統' item in the sidebar is highlighted with a red box.

青年儲蓄帳戶組

點選「12.青年儲蓄帳戶考生專區」



The screenshot shows the website for the 114th Academic Year Joint Admission System for Youth Savings Account Group. The left sidebar contains a navigation menu with items like '114學年度', '最新消息', '重大變革事項', '考生資訊', '高中學校資訊', '委員學校資訊', '其他資訊', '招生學校', '規章辦法', '重要日程', '常見問題', '簡章查詢與下載', '簡章購買方式', '下載專區', '統計資料', '相關網站連結', '11.一般組考生作業系統', '網路上傳專區', '網路上傳常見問題', '12.青年儲蓄帳戶考生專區', and '考生協助專區'. The main content area is titled '科技校院四年制及專科學校二年制聯合甄選委員會' and '科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生'. It includes a '最新消息' section with three items, a '考生資訊' section with three items, and a '高中學校資訊' section with two items. The '12.青年儲蓄帳戶考生專區' item in the sidebar is highlighted with a red box.

四、操作步驟

(一)進入第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)

1.詳細閱讀系統說明。

2.報名「一般組」考生，輸入個人「身分證統一編號(或居留證統一證號)」、「統測准考證號碼(8碼)」、「通行碼(10碼)」及「驗證碼」後，按下登入(如圖 4-1-1)。

3.報名「青年儲蓄帳戶組」考生，輸入個人「身分證統一編號(或居留證)」、「通行碼(10碼)」及「驗證碼」後，按下登入(圖 4-1-2)。

※未通過第一階段之考生，輸入前述資料時，系統將出現不得參加第二階段報名之訊息(如圖 4-1-3)。

4.「通行碼(10碼)」為第一階段報名確定送出時取得。

※集體報名學生：由高職學校由報名系統產生通行碼並轉發考生使用。

※個別報名學生(含青年儲蓄帳戶組)：由第一階段報名系統產生通行碼供考生使用。

圖 4-1-1

圖 4-1-2

圖 4-1-3

(二)變更通行碼

1. 第二階段首次使用本系統，考生須自行修改並設定新通行碼（如圖 4-2-1）。
請注意，考生若已於「第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)」修改通行碼，將自動跳過修改畫面。

114學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段繳費及查詢系統（一般組）

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

重要注意事項：

1. 考生須於114年06月06日（星期五）10：00起至各校所訂截止日21:00前完成報名，並繳交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學習歷程備審資料，本系統僅提供繳費單下載及查詢，學習歷程備審資料上傳請至第二階段報名(含學習歷程備審資料上傳作業)。
2. 未依規定期限及方式完成「第二階段報名」之考生，視同放棄參加指定項目甄試之資格。
3. 第二階段報名前，請務必詳閱招生簡章第二階段報名作業規定。
4. 通行碼說明
 - 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本系統，切勿公開或交付他人使用。
 - 第一階段配發之通行碼：應屆畢業生由所屬就讀學校集體報名者，通行碼由集報單位就讀學校轉發。個別報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。
 - 考生若已於「第二階段繳費及查詢系統」修改通行碼，則本系統登入之通行碼，請以修改後之通行碼進行登入。

身分證統一編號（或居留證統一證號）

統一入學測驗准考證號碼

通行碼

驗證碼

29195

重新產生驗證碼

登入

圖 4-2-1

2. 通行碼修改僅限 1 次，確認送出後即不得修改，送出前請慎重考慮，送出後請妥善保存修正後的新通行碼(如圖 4-2-2)。

114 學年度四技二專甄選入學招生通行碼

報表產生時間：2025/06/09 11:29:44

※您已完成通行碼設定，請務必妥善保存！

通行碼

【注意事項】

※為維護資訊安全，考生至本委員會網站登入四技二專甄選入學招生各階段作業系統均需輸入通行碼，方可進行查詢及選填志願等相關作業。

※本通行碼限考生本人使用，請務必妥善保管，切勿公開或交付他人使用。

※通行碼遺失補發以1次為限，請向本會提出書面申請。本會聯絡電話：02-2772-5333#211、210、231

圖 4-2-2

3. 點選「確認修改通行碼後」，請點選「列印或儲存通行碼」，檢視並留存修正後新通行碼，再點選「繼續使用本系統」（如圖 4-2-3）。

114學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段繳費及查詢系統（一般組）

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

您已修改並重新設定通行碼，之後再登錄本系統，須使用自行設定之密碼，請列印或儲存通行碼自行留存。

確定

2. 確認送出後即不得修改，送出前請慎重考慮並妥善保存修正後新通行碼。
3. *如非法使用其他考生個人資料，登入本系統修改通行碼，致使其他考生權益受損，情節重大者移送司法單位審理。
4. 考生登入本學年度四技二專甄選入學招生相關資訊系統，皆須使用設定之通行碼，請妥善保存通行碼，切勿公開或交付他人使用。

首次登入請修改通行碼

輸入原通行碼 1 (請輸入第一階段報名完成所發通行碼)

輸入新通行碼 (請輸入英數字混合至少8碼)

確認新通行碼 (請再輸入一次新通行碼)

※以下聯絡資料請填寫正確，以供系統重要通知時使用※

手機

E-mail

確定修改通行碼 2 列印或儲存通行碼 3 繼續使用本系統

圖 4-2-3

(三)查詢一階篩選通過之校系科(組)、學程繳費帳號及學習歷程備審資料上傳狀態

- 1.進入第二階段繳費暨查詢系統畫面，並點選欲查詢或下載列印之校系科(組)、學程繳費單，依招生簡章附錄三所提供之各種方式完成繳費作業。(如圖 4-3-1)
※請注意!繳款帳號每一校系科(組)、學程報名費金額及繳款帳號皆不同，僅限個人繳費，考生須依「各校系科(組)、學程甄選辦法」之「學習歷程備審資料上傳暨繳費截止時間」前，完成繳交指定項目甄試費。
- 2.本系統亦提供第二階段學習歷程備審資料檢視及學習歷程備審資料上傳狀態查詢功能，如考生欲上傳學習歷程備審資料，請至「第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)」。(如圖 4-3-1)

114學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生
第二階段繳費及查詢系統 (一般組)
主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無邊框畫，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

統一入學測驗准考證號碼: 姓名: 就讀學校:
該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是
本系統僅提供第二階段指定項目甄試費繳交及學習歷程備審資料上傳作業，請至「第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)」系統作業。

甄試編號	校名 系科(組)、學程	學習歷程 備審資料 檢視	學習歷程 備審資料 確認狀態	繳費狀態	繳費單下載	繳費截止時間
	銀髮產業管理系	點我檢視	未上傳	未繳費	下載	114/6/13 24:00
	幼兒保育系	點我檢視	已上傳未確認	未繳費	下載	114/6/12 24:00
	嬰幼兒保育系	點我檢視	已確認送出	已繳費	下載	114/6/13 24:00
	老人福利與長期照顧事業系	點我檢視	未上傳	未繳費	下載	114/6/13 24:00
	幼兒保育系	點我檢視	未上傳	未繳費	下載	114/6/13 24:00
	幼兒保育系	點我檢視	已確認送出	已繳費	下載	114/6/13 24:00

圖 4-3-1

※您可重複查詢各校系目前的上傳狀態。

畫面中各校系「確認狀態」欄位內將依各該校系目前上傳狀態，顯示、「**已確認送出**」、「**已上傳未確認**」、「**未上傳**」等 3 種狀態：

學習歷程備審資料 上傳/檢視狀態	說明
「已上傳未確認」	該校系科(組)、學程學習歷程備審資料上傳作業尚未執行確認，此時考生應至第二階段報名系統，依序上傳並完成確認。
「已確認送出」	該校系科(組)、學程已完成學習歷程備審資料上傳與確認，此時考生不得再修改所上傳之學習歷程備審資料。
「未上傳」	該校系科(組)、學程尚未上傳、修改任一項目與執行確認。

※務必在繳費截止日 24:00 前，完成該校系科(組)、學程繳費作業。

(四)繳費單(樣張)

114 學年度四技二專甄選入學聯合招生

臺灣銀行臨櫃繳費單

製表日期:民國114年06月07日

單據編號:

第一聯:繳款人收執聯

繳款人		連絡電話		備 註 欄	
費用名稱			應繳金額	臺灣銀行繳費期限: 民國114年06月13日	
校名			750	校名: 系名: ※請務必填上繳款日期及聯絡電話,以便有問題時聯絡之用。 ※考生需自付繳款手續費10元,繳費後,請保存本繳款人收執聯,以備查驗。 ※繳費完畢約2小時後,請務必至本委員會網站「繳費狀態查詢系統」,確認是否繳費成功。	
第二階段指定項目甄試費					
應繳金額合計		NT\$ 750	應繳金額合計 新臺幣 柒佰伍拾零 元 整		
轉入行:臺灣銀行(代號 004)、轉入帳號:			、轉帳金額: 750 元整		

114 學年度四技二專甄選入學聯合招生

臺灣銀行臨櫃繳費單

製表日期:民國114年06月07日

單據編號:

第二聯:銷帳聯

繳款人		連絡電話		備 註 欄	
費用名稱			應繳金額	臺灣銀行繳費期限: 民國114年06月13日	
校名:			750	校名: 系名: ※請務必填上繳款日期及聯絡電話,以便有問題時聯絡之用。 ※考生需自付繳款手續費10元,繳費後,請保存本繳款人收執聯,以備查驗。 ※繳費完畢約2小時後,請務必至本委員會網站「繳費狀態查詢系統」,確認是否繳費成功。	
第二階段指定項目甄試費					
應繳金額合計		NT\$ 750	應繳金額合計 新臺幣 柒佰伍拾零 元 整		
轉入行:臺灣銀行(代號 004)、轉入帳號:			、轉帳金額: 750 元整		

114 學年度四技二專甄選入學聯合招生

臺灣銀行臨櫃繳費單

製表日期:民國114年06月07日

單據編號:

第三聯:代收單位留存聯

繳款人		連絡電話		便利商店專用	此繳費單目前暫不提供便利商店繳費
合計新臺幣	新臺幣 柒佰伍拾零 元 整				
分行交易	G6101	代收類別	133991	郵局專用	此繳費單目前暫不提供郵局繳費
銷帳編號		應繳金額	750		
					
製表 記帳 會計 主管					
多利用各銀行網路 ATM、自動櫃員機(ATM)、各網路銀行轉帳,本行存戶使用本行設備免轉帳手續費。 轉入行:臺灣銀行(代號 004)、轉入帳號: 、轉帳金額: 750 元整 ※請務必填上繳款日期及聯絡電話,以便有問題時聯絡之用。繳費後約 2 小時,請務必至本委員會報名系統,確認是否繳費成功;至臺灣銀行各分行臨櫃繳款集體報名學校免繳手續費,考生個別報名須繳手續費新臺幣 10 元。					

114學年度四技二專甄選入學招生

指定項目甄試費繳費資訊、繳費方式及注意事項

※繳費校系科(組)、學程資料：

申請編號：[]
姓名：[]
招生群(類)別：12-家政群幼保類
校名：[]
系科(組)、學程名稱：[]
備審資料上傳截止時間：民國114年06月13日 21:00
繳費身分：一般生
指定項目甄試費用：750

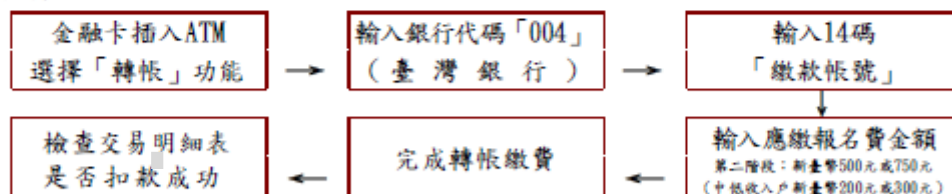
※繳費資訊：

入帳行：臺灣銀行城中分行(004-0451)
戶名：技專校院招生委員會聯合會
帳號：[]

※繳費方式：

一、自動櫃員機(ATM)及網路ATM(每日24小時)轉帳繳費：

- (一) 持任何一家銀行(郵局)所發行具轉帳功能的晶片金融卡(不限本人)，均可至各金融機構自動櫃員機(ATM)、網路ATM(須安裝晶片讀卡機)，均可辦理轉帳。
- (二) 持臺灣銀行金融卡至本行(網路)ATM轉帳免手續費；跨行轉帳者，依各銀行規定。
- (三) 轉帳流程：



- (四) 若利用郵局之自動提款機轉帳繳費，金融卡插入ATM後，請選擇「跨行轉帳」功能，再選擇「非約定帳號」之後，輸入銀行代號004、繳款帳號及轉帳金額，即可轉帳。
- (五) 在繳費期間內，於銀行營業時間外辦理轉帳繳費時，若金融機構自動櫃員機(ATM)出現「次營業日入帳」之訊息，請仍選擇同意並完成轉帳繳費作業，但請注意簡章所訂之繳費截止日，逾時無法繳款。
- (六) ATM轉帳後請保留交易明細表備查，如「交易金額」欄或「手續費」欄，沒有出現金額或帳戶餘額沒有扣款者，表示繳款失敗，請依繳費方式再次操作以完成繳款。

二、至臺灣銀行各分行臨櫃繳款：

請持報名系統所產生的報名費繳費單繳費。

三、至各金融機構辦理跨行匯款：到各金融機構辦理跨行匯款，請填寫該金融機構匯款單